

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский промышленно-экономический колледж»
КГБПОУ «АПЭК»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.Н.Комаринских
11.02.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников «ВАРИАНТ»
КГБПОУ «АПЭК»**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба), являющейся структурным подразделением КГБПОУ «АПЭК».

1.1. Основанием для создания службы являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006г. №13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006г. №1467.

1.2. Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа от 19.03.2007 №11.

1.3. Официальная информация службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников «ВАРИАНТ» КГБПОУ «АПЭК».

Сокращенное название: ССТВ «ВАРИАНТ» КГБПОУ «АПЭК».

Адрес: Горно-Алтайская ул., д. 17, Барнаул, 656010

Телефон: (3852) 75-19-65

2. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.3. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями КГБПОУ «АПЭК»: отделениями, учебной частью, лабораториями и др.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководителем службы является лицо, назначаемое приказом директора.

4.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.4. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора КГБПОУ «АПЭК».